



RubenSoft

www.rubensoft.com

Développement de logiciels pour Mac, iPhone et iPad

Installation

Bienvenue	2
1- Configuration requise	2
2- Installation	2
4- Lancement des applications	3
5- Numéro de licence	3
6- Vous avez perdu votre numéro de licence	4
7- En cas de problème	4
8- Conversion des documents créés par une ancienne version du logiciel	4
9- Partage réseau des agendas et répertoires	5

Bienvenue

Bienvenue parmi les utilisateurs du PackOrganizer et de TopCalcullette. Nous vous remercions d'avoir choisi les logiciels RubenSoft.

RubenSoft est une petite entreprise de développement de logiciels qui se consacre uniquement au Mac depuis 1993. Nous faisons en permanence de gros efforts pour rester à votre écoute et réaliser le mieux possible les logiciels dont vous avez besoin.

Au cours de l'utilisation du PackOrganizer nous sommes persuadés que vous serez séduit par ses fonctionnalités, sa richesse et sa simplicité d'utilisation.

1- Configuration requise

- Macintosh PowerPC ou Intel
- Système : Mac OS X 10.4 minimum, (OS X 10.3 pour TopCalcullette)
- Disque-dur : 50 Mo d'espace disponible

2- Installation

L'installation a été simplifiée au maximum. Vous n'avez pas à redémarrer après l'installation des logiciels.

L'assistant d'installation se chargera de toutes les opérations nécessaires en fonction de la configuration de l'ordinateur.

1 - Insérez le CDRom dans le lecteur de l'ordinateur ou montez l'image disque (lancez le fichier .dmg).

2 - Copiez depuis le CDRom ou l'image disque (par glisser-déposer) les dossiers TopAgenda, TopAddress, TopNote et TopCalcullette dans le dossier "Applications" du disque-dur de l'ordinateur.

3 - Éjectez le CDRom ou l'image disque.

3- Mise à jour

Pour effectuer une mise à jour la méthode est aussi simple que pour l'installation.

Si vous respectez exactement et dans l'ordre indiqué les opérations ci-dessous, la mise à jour est effectuée en quelques secondes.

1 - Quittez les anciennes applications TopAgenda, TopAddress, TopNote et TopCalcullette si elles sont lancées.

2 - Déplacez dans la corbeille les anciens dossiers TopAgenda, TopAddress, TopNote et TopCalcullette qui se trouvent dans le dossier "Applications".

Vous ne perdrez aucune de vos données car celles-ci ont toutes été automatiquement rangées dans le dossier documents. (vérifiez tout de même qu'un de vos documents ne serait pas tombé par mégarde dans les dossiers applications).

3 - Videz la corbeille. **Cette phase est obligatoire.**

4 - Copiez depuis le CD Rom ou l'image disque (par glisser-déposer) les dossiers TopAgenda, TopAddress, TopNote et TopCalcullette dans le dossier "Applications" du disque-dur de l'ordinateur.

5 - Si vous avez déjà entré votre numéro de licence lors d'une précédente installation du logiciel, ce numéro ne vous sera pas demandé à nouveau.

Il est très important de ne pas conserver plusieurs versions du même programme dans votre ordinateur. Si vous souhaitez conserver des archives, copiez-les sur un CD Rom, ou bien compactionnez les anciennes applications.

4- Lancement des applications

Lancez les nouvelles applications incluses dans les dossiers que vous venez d'installer. Pour cela faites un double-clic sur chacune d'entre-elles.

Si vous avez procédé à une mise à jour, vos anciens raccourcis restent valides.

Pour accéder facilement aux programmes dans l'utilisation quotidienne de votre Mac, vous disposez de nombreux moyens :

- placer l'icône dans le dock de OS X.
- Lancer les applications ou les documents par le menu Top de la barre des menus.
- Paramétrer dans les préférences de chaque application un raccourci-clavier permettant d'appeler instantanément le programme.

Vous pouvez également paramétrer un lancement automatique de l'application au démarrage du Mac.

5- Numéro de licence

Lorsque vous quittez pour la première fois les applications du PackOrganizer ou TopCalculette, un numéro de licence vous sera demandé. Ce numéro se trouve dans le coffret CDROM ou dans un courrier l'accompagnant. Si vous avez commandé par internet, vous avez également reçu un e-mail pour vous communiquer ce numéro.

Vous pouvez également entrer ce numéro à l'aide du menu «Enregistrer le logiciel...» de l'application.

Le numéro de licence est unique pour tous les éléments du PackOrganizer. Vous n'aurez à le fournir qu'une seule fois. Lors des mises à jour, si ce numéro de licence reste valide, il ne vous sera pas demandé de l'entrer à nouveau.

Le numéro de licence active les fonctions Pro des applications si vous avez choisi de commander cette option.

Le numéro de licence est unique pour les licences multipostes. Entrez le même numéro sur chacun des postes que vous avez acquis.

6- Vous avez perdu votre numéro de licence

Si vous avez été enregistré lors de l'achat du logiciel, nous pouvons vous fournir une copie de votre numéro de licence à condition que ce numéro concerne la version en cours de distribution. Pour cela envoyez un e-mail à assistance@rubensoft.com en fournissant vos coordonnées.

7- En cas de problème

Utilisez les menus assistance de l'application ou allez sur la page d'assistance de notre site web www.rubensoft.fr/support.php en décrivant avec précision votre problème. Indiquez la version du logiciel que vous utilisez ainsi que la version du système.

Si vous avez souscrit l'option assistance vous pouvez appeler pour une aide personnalisée ou pour une tentative de réparation de vos fichiers détériorés.

8- Conversion des documents créés par une ancienne version du logiciel

Les anciennes versions des documents TopAddress et TopAgenda sont automatiquement converties. Vous retrouverez toutes les données que vous aviez créées.

Pour cela laissez le logiciel ouvrir ces documents comme d'habitude, ou à défaut ouvrez les à l'aide du menu [Fichier>Ouvrir] de TopAgenda ou TopAddress. L'application va vous proposer de les convertir, vous pourrez ensuite archiver ces anciens documents que le logiciel aura placé dans le dossier RubenSoft/Backup, ils ne vous sont plus d'aucune utilité.

9- Partage réseau des agendas et répertoires

L'application TopServer vous permet de partager les agendas et les répertoires en réseau afin de travailler simultanément sur les même documents.

Cette fonction nécessite une licence spéciale, n'hésitez pas à nous demander un essai gratuit de 15 jours, par e-mail ou sur notre site web.

L'installation est très simple : placez l'application TopServer dans le Mac Serveur (ça peut être un de vos ordinateurs de travail). Placez les répertoires et les agendas à partager dans le dossier ../documents/RubenSoft/server/ de l'ordinateur hébergeant TopServer, puis relancez TopServer.

Les documents partagés sont automatiquement placés dans le menu fenêtre de TopAddress et TopAgenda des postes clients selon les droits d'accès définis dans TopServer. Sélectionnez les pour les ouvrir.

Vous n'avez aucun paramétrage à réaliser. L'activation du partage de fichiers n'est pas nécessaire.